

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024г.

НА

**НЧ”ДОБРИ ЧИНТУЛОВ-1941г.”
С. ВОДНЯНЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

ВЪВЕДЕНИЕ:

План – програма за развитието на читалищната дейност в с.Воднянци, общ. Добричка се създава в изпълнение на чл.26,ал.1 от Закон на народните читалища.Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност цели развитието на културата , духовността,бита и традициите за по нататъшното развитие на читалището и да се засили обществената роля на читалището като традиционен културен и образователен център.

В с. Воднянци ,общ. Добричка съдебно регистрирано е народно читалище, то е регистрирано и в Регистъра на народните читалища към Министерството на културата.

Читалището е място, където хората общуват с различни изкуства, децата извършват дейност по програма и се занимават с творчество.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

През 2024г. развитието на читалищната дейност ще продължи в основните насоки:

1. Да опазва културно историческото наследство и националните традиции.
2. За изграждането на духовното развитие у децата и младежите .
3. Да поддържа материално техническата си база.
4. Да развива сътрудничесвото между читалищата на територията на община Добричка,региона и страната .
5. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, кметства,детски градини,училища и НПО.

6. Да съхранява българските, турските и ромските традиции, чрез групи за автентичен фолклор, с активно участие в общинските и национални изяви.

Библиотечна дейност

1. Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален характер.
2. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно-масови работи.

Културно-масови дейности

1. Осъществяване на културния календал за читалищните прояви.
2. Участие в културните мероприятия на общината.
3. Провеждане на мероприятия, свързани със съхранението, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.
4. Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини.

Финансиране

1. Държавна субсидия разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ.
2. Общинска финансиране – участия в събори.

Счетоводна дейност

1. Счетоводната отчетност да бъде съобразена със законовите норми.
2. Да се водят грижливо приходно – разходните документи.
3. Да се изготвят ежемесечно отчети.
4. Да се изготвят финансови отчети / ОПР, Баланс, ОПП/

Материална техническа база

1. Да се стопанисва добре читалищната сграда.
2. Да се поддържа придобитите активи в добро състояние
3. Да се поддържа библиотечния фонд.
4. Да се поддържа наличните костюми и други в добро състояние.

Партньори

Основните партньори в дейността на читалището са:

1. Община Добричка
2. ОУ „Васл Левски” с. Хитово
3. Детска градина
4. Кметство с. Воднянци и други.

Принципът по който следва да се ръководи читалището в отношение със своите партньори е – отговорност и конкретност.

ПЛАН ПРОГРАМА

За осъществяване на планираните мероприятия в плана на НЧ ” Добри Чинтулов-1941г.” са необходими допълнителни средства, за участие на „Танцова група” във фестивали и събори организирани в страната, както и за награден фонд за организирани мероприятия със състезателен характер.

Януари

Едно име, което пазим в сърцата си и едва ли някога ще забравим. Героят, който даде всичко за България. 176 години от рождението на Христо Ботев – разговори в библиотеката.

Срок: 06.01.2024г.
Отг.: Чит. секретар

„Ден на родилната помощ” – Бабинден

Срок: 21.01.2024г.
Отг.: Чит. секретар

Февруари

„Свети валентин и Трифон зарезан”- Празнуване ден на влюбените, също така деня на лозаря.

Срок: 14.02.2024г.
Отг.: Чит. секретар

„ Тоз който падне в бой за свобода той не умира ”
Участие със стихове и презентация на патронния празник на ОУ ”Васил Левски” с. Хитово

Срок: 19.02.2024г.
Отг.: Чит. секретар

Изработване на мартеници с децата за конкурса на
ОУ „ Васил Левски” с. Хитово и конкурса на общ. Добричка

Срок:26.02.2024г.
Отг.:Чит.секретар, ДГ

Март

„Ден на Баба Марта”

Празнуване на деня по-случай празника с децата от ДГ.

Срок:01.03.2024г.
Отг. Чит.секрета , ДГ

Национален празник по случай „Освобождението на България”

Срок:03.03.2024г.
Отг.Чит. секретар

„Осми март” ден на жената

Празнуване на международния ден на жената.

Срок:08.03.2024г.
Отг. Чит. секретар

Април

Ден на хумора е сатирата”

По-случай на деня изложба на детски рисунки и карикатури.

Срок:01.04.2024г.
Отг.Чит.секретар

„ Международен ден на ромите ”

Участие с танцовата група от с. Воднянци.

Срок:08.04.2024г.
Отг.Чит.секретар

Засаждане на дръвчета и цветя с децата от Детската градина и учениците от начален курс.

Срок: 15.04.2024г.
Отг. Чит. Секретар, ДГ

„Първа пролет”

Денят, през който настъпва пролетното равноденствие.
Празнуване с децата от ДГ и учениците от начален курс.

Срок: 22.04. 2024г.
Отг. Чит секретар, ДГ

Ден на Народно читалище ”Добри Чинтулов-1941” събиране на читателите и обсъждане на книгите прочетени запознаване ,с автобиографията и творчеството на българския поет, композитор и педогог.

Срок: 27.04.2024г.
Отг. Чит.секретар, Кмет

Май

Съборен ден на с. Воднянци
Поход до гората.

Срок: 01.05.2024г.
Отг. Чит.секретар, Кмет

Великден

Боядисване на най -красивите яйца с децата от ДГ.

Срок: 05.05.2024г.
Отг. Чит.секретар, ДГ

Гергьовден

Празнуване по стар обичай правят се големи огньове и се скачат за здраве.

Срок:06.05.2024г.
Отг. Чит. секретар, Кмет

Детски спортен празник с децата от ДГ и учениците от начален курс.

Срок:15.05.2024г.
Отг. Чит. секретар, ДГ

„Ден на българската просвета и култура”
Участие със стихове в ОУ”Васил Левски” с. Хитово.

Срок: 24.05.2024г.
Отг. Чит. секретар

Юни

„ Ден на детето”
Празнуване с децата от селото.

Срок:01.06.2024г.
Отг. Чит. секретар, Кмет

Концерт „Добружа обич моя”
Участие в празника на с. Ф. Денково.

Срок:Юни 2024г.
Отг. Чит. секретар

Събора в с. Дебрене
Участие на групата с народни песни.

Срок:Юни 2024г.
Отг. Чит.секретар

Юли

„ Ден на библиотеката”
Събиране с младите читатели и обсъждане на прочетените книги.

Срок:10.07.2024г.
Отг. Чит.секретар, Кмет

„Слънчева и плодородна Добруджа”
Събор в селото.

Срок: 25.07.2024г.
Отг. Чит.секретар, Кмет

Конкурс за рисунка на тема - „ Моя роден край“
С децата от селото.

Срок: 26.07.2024г.
Отг. Чит.секретар

Август

Пещера „Трите дупки”
Поход до месността с младежите и учениците.

Срок: 12.08. 2024г.
Отг. Чит.секретар, Кмет

Ден на приказката- „Наши любими приказки“
Седянка с децата от ДГ и начелен курс по повод постъпването на учебна година.

Срок: 30.08.2024г.
Отг. Чит. секретар

Септември

„Съединението на България”
Среща –разговор за историческите събития в българската история с децата от селото.

Срок:06.09.2024г.
Отг. Чит.секретар

Първи учебен ден
Съвместно с училищното ръководство откриване на първия учебен ден в ОУ „Васил Левски”с. Хитово.

Срок:15.09.2024г.
Отг.Чит.секретар, ОУ

Цветарство
Конкурс на най-красивото цвете от селото.

Срок: 27.09. 2024г.
Отг.Чит.секретар

Октомври

Кулинария
Конкурс от кулинария на жените пенсионери от селото.

Срок:10.10. 2024г.
Отг.Чит.секретар

Златна есен

Разговор, четене на стихове и изработка на апликация есенни листа с учениците от начален курс и ДГ.

Срок:17.10. 2024г.
Отг. Чит.секретар

Здравна беседа на тема „Здравословно хранене“ –с жените пенсионери.

Срок:30.10.2024г.
Отг. Чит.секретар

Ноември

„ Памет българска”

Ден на народните будители.

Участие в ОУ „Васил Левски” със стихотворение.

Срок:01.11.2024г.
Отг. Чит.секретар

Ръкоделие

Изложба от изработка на моделите от женете пенсионери.

Срок: 13.11. 2024г.
Отг. Чит.секретар

Организиране на забавни игри и куклен театър с децата от ДГ.

Срок:21.11.2024г.
Отг. Чит. секретар

Декември

Изработка на сурвакници и коледни картички за конкурса на
ОУ „Васил Левски” с. Хитово

Срок: Декември 2024г.
Отг. Чит. секретар

Коледно тържество
Участие с групата на коледното тържество в ОУ”В.Левски”с. Хитово

Срок: Декември 2024г.
Отг. Чит. секретар

Коледно и новогодишно празненство
Празнуване с младежите от село в НЧ”Добри Чинтулов-1941”

Срок: 28.12.2024г.
Отг. Чит. секретар, Кмет

Читалището ще участва активно при разработване на програми основно
културно възпитание на децата, учащите се и младите хора, за
развитието на творческите им способности и интереси –
музика, фолклор, традиционни изкуства, танци и други.

Читалищен секретар.....

/ Елиз Маринова /